Central Sanskrit University

Established by an Act of, Parliament,
(Formerly Rashtriy Sanskrit Sansthan, Deemed to be University)
Under Ministry of Education, Govt. of India

Nashik Campus

Garware Bus Stop (Ojhar Road), Near Bafana Ware House,
Siddha Pimpri, Nashik, Maharashtra- 422003

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

संसद के अधिनियम द्वारा स्थापित
(पूर्व में राष्ट्रीय संस्कृत संस्थान,मानित विश्वविद्यालय)
शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन

नासिक परिसर

गरवारे बस स्थान (ओझर रोड), बाफ़ना वेअर हाउस समीप,
सिद्ध पिंपरी, नासिक, महाराष्ट्र – ४२२००३

दिनांक : 17.11.2026

कार्यालय आदेश (Office Order) - २९०

वर्तमान शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ में परिसरीय विविध गतिविधियों के सम्यक् संचालन हेतु निम्नलिखित समितियों का गठन किया जाता है -

क्र सं	समितियों के नाम	सदस्यों के नाम	कार्य विवरण
1	समय सारिणी एवं प्रवेश समिति	१. प्रो मनोज कुमार मिश्र – अध्यक्ष २. डॉ कुमार – संयोजक ३. डॉ विद्याधर प्रभल ४. डॉ स्वर्ग कुमार मिश्र ५. डॉ एन शैलजा ६. डॉ अनिल कुमार ७. डॉ नवीन तिवारी ८. डॉ स्वाती माझता ९. डॉ शैलेश पवार	▪ समस्त कक्षाओं की प्रवेश सम्बद्ध प्रक्रिया करना एवणं समयसारणी का निर्माण कर क्रियान्वयन सुनिश्चित करना। ▪ समय समय पर प्रदत्त अन्य कार्य।
2	अनुशासन एवं प्रार्थना समिति	1. प्रो मनोज कुमार मिश्र 2. डॉ कुमार 3. डॉ स्वर्ग कुमार मिश्र 4. डॉ अनिल कुमार 5. डॉ शंकर आंधले 6. डॉ दीपान्विता दास 7. डॉ स्वाती माझता 8. डॉ शैलेश पवार – संयोजक	▪ परिसरीय शैक्षिक/ छात्रावास इत्यादि समस्त अनुशासक विषयक मामलों कि देखरेख करना, अनुशासन निर्माण एवं समस्या निस्सारण। ▪ प्रातःकालीन वन्दना सत्र का सञ्चालन। ▪ समय समय पर प्रदत्त अन्य कार्य।
3	छात्रावास समिति	1. निदेशक 2. मुख्य अधिष्ठाता के सं वि , नवदेहली 3. प्रो मनोज कुमार मिश्र 4. डॉ कुमार अधिष्ठाता (पु) – संयोजक 5. डॉ एन शैलजा 6. डॉ दीपान्विता दास अधिष्ठात्री (म) 7. छात्र प्रतिनिधि – अनिकेत पाण्डेय 8. छात्रा प्रतिनिधि – आर्या पुजारी 9. अनुभाग अधिकारी – सचिव	▪ छात्रावास में प्रवेश हेतु छात्रों के लिए आचार-संहिता बनाना, छात्रावास की समस्याओं के समाधान में सहयोग देना तथा दिनचर्या एवं व्यवस्था से संबंधित नियमों का निर्धारण करना। ▪ छात्रावासीय कक्षों के आवंटन की संस्तुति करना। ▪ छात्रावास की स्वच्छता एवं रखरखाव का निरीक्षण करना। ▪ छात्रावास की भोजनशाला का नियमानुसार संचालन करना। ▪ समय समय पर प्रदत्त अन्य कार्य।
4	पुस्तकालय सलाहकार समिति	1. निदेशक – अध्यक्ष 2. प्रो मनोज कुमार मिश्र 3. डॉ कुमार 4. डॉ विद्याधर प्रभल 5. डॉ अनिल कुमार 6. डॉ एन शैलजा 7. डॉ स्वर्गकुमार मिश्र 8. डॉ रेशु सिंह (MASM) 9. प्रो. आनंद राऊतमाळे – सचिव 10. डॉ नवीन तिवारी 11. श्री संजीव सिंह	▪ पुस्तकालय के सुचारू संचालन, पुस्तकों को जारी करने/लौटाने और सदस्यता से जुड़े नियमों एवं नीतियों को निर्धारित करना। ▪ पुस्तकालय के लिए वार्षिक बजट तैयार करना और आवंटित धनराशि का पुस्तकों, पत्रिकाओं व संसाधनों की खरीद में उचित उपयोग सुनिश्चित करना। ▪ विभिन्न विभागों से प्राप्त पुस्तक-माँग सूचियों की समीक्षा करना और उपयोगी पुस्तकों, ई-बुक्स व पत्रिकाओं की खरीद की संस्तुति करना। ▪ अध्ययन कक्ष (Reading Room) की व्यवस्था, पुस्तकालय के डिजिटलीकरण, स्टॉक के भौतिक सत्यापन और पाठकों की समस्याओं के निवारण का निरीक्षण करना।

5	शैक्षिक समिति	1. प्रो मनोज कुमार मिश्र – संयोजक 2. डॉ कुमार 3. डॉ स्वर्ग कुमार मिश्र 4. डॉ एन शैलजा 5. डॉ रमेश बरमोला 6. डॉ रविकान्त त्रिपाठी 7. डॉ सिद्धार्थ मण्डल 8. डॉ संजीव सिंह	▪ संस्कृत/ हिन्दी सप्ताह का आयोजन। ▪ संविद् विकास परिषद् और शास्त्रमीमांसा का संचालन। ▪ शिक्षक दिवस/ गुरुपौर्णिमा / सरस्वती पूजन का आयोजन। ▪ वार्षिक शैक्षिक प्रतियोगिताओं को आयोजन। ▪ विभिन्न संस्थाओं में आयोजित प्रतिस्पर्धाओं में छात्रों का चयन कर प्रेषित करना। ▪ परिसरीय कक्षाओं में शैक्षिक गतिविधियों का सुचारु सञ्चालन।
6	सांस्कृतिक, शास्त्रीय एवं कला समिति	1. डॉ दशरथ भरसागर – संयोजक 2. डॉ रेशु सिंह 3. डॉ स्वाती माझता 4. डॉ दीपान्विता दास 5. श्री कृष्णगोविंद महलोनिया 6. सुश्री प्राजक्ता पेंडसे	▪ अपेक्षानुसार परिसरीय गतिविधियों में सांस्कृतिक कार्यक्रमों हेतु सज्जत एवं तद्विषयक योजना बनाना रुपक महोत्सव आदि शास्त्रीय कला सांस्कृतिक कार्यक्रमों हेतु छात्रों का चयन हेतु विभिन्न गतिविधियों कि योजना बनाना आदि। कार्यक्रमों के अभिलेख एवं सांस्कृतिक उपलब्धियों का लेखा – जोखा तैयार करना तथा आवश्यकतानुसार कार्यालय में उपलब्ध करवाना।
7	क्रीडा एवं योग समिति	१. डॉ रेशु सिंह २. डॉ स्वर्ग कुमार मिश्र ३. डॉ शंकर आन्धले – संयोजक ४. डॉ शैलेश पवार ५. श्री कृष्ण गोविंद महलोनिया ६. श्री राजेन्द्र पाटील ७. श्री अखिलेश बसेड़िया	▪ खेल एवं योग गतिविधियों के प्रभावी संचालन , खेल एवं योग सुविधाओं के विस्तार , आवश्यक खेल एवं योग सामग्री एवं उपकरणों कि उपलब्धता सुनिश्चित करने का कार्य करेंगे। ▪ छात्रों का नियमित क्रीडा एवं योग अभ्यास। ▪ विभिन्न क्रीडा / योग स्पर्धाओं हेतु छात्रों कि तैयारी।
8	स्पर्धिष्णु परिषद	१. डॉ स्वर्ग कुमार मिश्र २. डॉ एन शैलजा ३. डॉ नवीन तिवारी ४. डॉ रविकान्त त्रिपाठी – संयोजक ५. डॉ अवनीश शुक्ल ६. डॉ अमरेश कुमार मिश्र	▪ उक्त समिति शास्त्रीय स्पर्धाओं हेतु छात्रों की तैयारी, चयन एवं प्रदर्शन से संबंधित सभी कार्यों का उत्तरदायित्व का निर्वहन करेगी तथा परिसर के विद्यार्थियों को विभिन्न शास्त्रीय प्रतियोगिताओं में उत्कृष्ट प्रदर्शन के लिए मार्गदर्शन प्रदान करेगी।
9	वाक्यार्थ समिति	१. प्रो मनोज कुमार मिश्र २. डॉ स्वर्ग कुमार मिश्र ३. डॉ नवीन तिवारी – संयोजक ४. डॉ संदीप दुबे	▪ उक्त समिति प्रति माह एक दिवस अध्यापकों के 'वाक्यार्थ' कार्यक्रम का सुव्यवस्थित एवं सुचारु आयोजन सुनिश्चित करेगी। ▪ प्रत्येक अध्यापक का वाक्यार्थ हो वह सुनिश्चित करेगी।
10	वाग्वर्धिनी	१. डॉ एन शैलजा २. डॉ रमेशचन्द्र बरमोला – संयोजक ३. डॉ जितेंद्र तिवारी ४. सुश्री प्राजक्ता पेंडसे	▪ उक्त समिति प्रति शुक्रवार वाग्वर्धिनी के सुव्यवस्थित आयोजन तथा छात्रों की सक्रिय सहभागिता सुनिश्चित करेगी। ▪ विभिन्न आयोजनों के संचालन / भाषण आदि हेतु छात्रों को तैयार करेगी।
11	छात्रवृति समिति	1. प्रो मनोज कुमार मिश्र – संयोजक 2. डॉ विद्याधर प्रभल 3. डॉ दशरथ भरासागर 4. डॉ अनिल कुमार 5. डॉ शुभम पाल 6. अनुभाग अधिकारी 7. श्री यश आन्हाड	▪ प्रविष्ट छात्रों की वरीयता सूची बनवाना। अर्ह छात्रों को नियमानुसार छात्रवृत्ति प्रदान करने की संस्तुति करना। ▪ शासन कि अन्य छात्रवृति योजनाओं से छात्रों को अवगत कराना तथा तत्सम्बद्ध कार्य।

12	परीक्षा समिति	1. डॉ कुमार – संयोजक 2. डॉ श्रीराम कृष्णन 3. डॉ नवीन तिवारी 4. श्री शुभम पाल 5. डॉ स्वाती माजता 6. श्री यश आव्हाड 7. श्री जीतेश मीना 8. श्री इसम सिंह	▪ सत्रांत परीक्षा एवं वार्षिक परीक्षा हेतु सर्वविध व्यवस्था सुनिश्चित करना।
13	पत्रिका प्रकाशन समिति	1. प्रो मनोज कुमार मिश्र – संयोजक 2. डॉ दशरथ भरासागर 3. डॉ स्वर्ग कुमार मिश्र 4. डॉ एन शैलजा 5. डॉ रेशु सिंह (MASM) 6. डॉ नवीन तिवारी	▪ विविध पत्रिकाओं के प्रकाशन कि संस्तुति। ▪ आदेशानुसार परिसरीय गतिविधियों के संबंधित विवरण का संचयन (संकलन) करना। ▪ परिसरीय पंजिका विद्यारश्मि हेतु शोधलेख संग्रह, प्रकाशन कि संस्तुति।
14	रैंगिग निषेध समिति	1. डॉ कुमार – संयोजक 2. डॉ दशरथ भरासागर 3. डॉ अनिल कुमार 4. डॉ शंकर आन्धले 5. डॉ दीपान्विता दास 6. डॉ स्वाती माझता	▪ परिसर में समय-समय पर रैगिंग-निषेध संबंधी सूचनाएँ प्रदान करना एवं कार्यक्रमों का आयोजन करना। ▪ रैगिंग की शिकायत पर कार्यवाही की संस्तुति करना।
15	शिक्षक अभिभावक सलाहकार समिति	1. प्रो मनोज कुमार मिश्र – संयोजक 2. डॉ विद्याधर प्रभल 3. डॉ शंकर आंधले 4. डॉ रेशु सिंह (MASM) 5. अभिभावक – श्री राजेंद्र शुक्ला श्री नरेश पुजारी	▪ समय-समय पर परिसर में अभिभावकों के साथ बैठक आयोजित करना, छात्रों की समस्याओं के समाधान हेतु सार्थक उपाय करना तथा समिति के संयोजक समस्त अभिलेखों का ब्योरा रखेंगे एवं आवश्यकतानुसार कार्यालय में प्रस्तुत करेंगे।
16	योजना , परियोजना एवं विकास समिति	1. निदेशक – अध्यक्ष 2. प्रो मनोज कुमार मिश्र 3. डॉ कुमार 4. डॉ अनिल कुमार 5. डॉ विद्याधर प्रभल 6. डॉ आनन्द राऊतमाळे– संयोजक 7. श्री सी आर जोशी	▪ विविध परियोजना कार्य संपन्न करना। समिति के संयोजक शोध केंद्र के मार्गदर्शन में समय-समय पर परियोजनाओं की प्रगति की समीक्षा करेंगे। संबद्ध अभिलेख आवश्यकतानुसार कार्यालय/शोध केंद्र में प्रस्तुत करेंगे।
17	क्रय समिति	1. डॉ कुमार 2. डॉ अनिल कुमार 3. डॉ दशरथ भरासागर 4. डॉ एन शैलजा 5. श्री सी आर जोशी – संयोजक 6. श्री जीतेश मीना	▪ GFR/ GEM आदि शासकीय नियमों का परिपालन कर विविध क्रय संबंधी कार्यों की संस्तुति करना। ▪ उचित दर पर क्रय प्रक्रिया पूर्ण करना।
18	विक्रय नीलामी, मरम्मत एवं अनुरक्षण समिति	1. डॉ विद्याधर 2. डॉ शंकर आन्धले 3. श्री सुमित बोड़के – संयोजक 4. श्री परमार मंगेश 5. श्री शुभम पाल 6. श्री इसम सिंह	▪ अनावश्यक सामग्री की पहचान व मूल्यांकन करने के बाद नीति निर्धारित कर पारदर्शी प्रक्रिया से नीलामी का संचालन करना। ▪ संस्थान की भौतिक संपत्तियों व सुविधाओं के नियमित रखरखाव, त्वरित मरम्मत, AMC/कोटेशन प्रबंधन, बजट नियंत्रण और संबंधित रिकॉर्ड कार्यों का सम्पादन करना। ▪ भौतिक सत्यापन समिति की अनुशंसा उपरान्त GFR नियमों के तहत नीलामी कि प्रक्रिया करना।
19	भौतिक सत्यापन समिति	1. डॉ विद्याधर प्रभल– संयोजक 2. डॉ सिद्धार्थ मण्डल 3. डॉ शंकर आंधले 4. डॉ जितेंद्र तिवारी 5. श्री सुमित बोड़के 6. श्री परमार मंगेश 7. श्री इसम सिंह	▪ पुस्तके , स्टोर , फर्निचर , फिक्स्चर, स्टैशनेरी, इलेक्ट्रानिक्स आदि सम्पत्ति का भौतिक सत्यापन करना। ▪ नष्ट / परिष्कार हेतु अयोग्य वस्तुओं की नीलामी कि अनुशंसा करना।

20	निःशक्तजन एवं अल्पसंख्यक सहायता समिति	1. डॉ दशरथ भरासागर– संयोजक 2. डॉ नवीन तिवारी 3. डॉ स्वाती माजता 4. श्री सचिन जंगम 5. श्री जीतेश कुमार मीना	▪ परिसर में कार्यरत तथा अध्ययनरत दिव्यांग जनों कि सुविधाओं का ध्यान रखना।
21	मानवाधिकार और यौन उत्पीड़न समिति	1. डॉ दशरथ भरासागर 2. डॉ एन शैलजा – संयोजिका 3. डॉ रेशु सिंह (MASM) 4. डॉ दीपान्विता दास 5. डॉ स्वाती माजता 6. अनुभाग अधिकारी	▪ महिलाओं एवं छात्राओं के विकास हेतु उत्पीड़न निवारण उपायों का क्रियान्वयन , समिति के संयोजक कार्यालय अभिलेखों का संग्रहण कर आवश्यकतानुसार कार्यालय में प्रस्तुत करेंगे।
22	व्यक्तित्व विकास, रोजगार तथा प्लेसमेंट समिति	1. डॉ अनिल कुमार – संयोजक 2. डॉ विद्याधर प्रभल 3. डॉ शंकर आन्धले 4. डॉ श्रीराम कृष्णन 5. सुश्री काव्याश्री काजुला	▪ छात्रों के विकास एवं रोजगार के हेतु परमार्शर्थ विविध कार्यों का सम्पादन करना ।
23	सूचना का अधिकार प्रकोष्ठ	1. डॉ कुमार – संयोजक 2. डॉ दशरथ भरासागर 3. डॉ एन शैलजा 4. अनुभाग अधिकारी	▪ नागरिकों से प्राप्त RTI आवेदनों और प्रथम अपीलों को स्वीकार कर उनका पंजीकरण करना। ▪ निर्धारित समय-सीमा के भीतर आवेदित जानकारी एकत्र कर आवेदक को सही एवं सटीक सूचना प्रदान करना।
24	स्थानीय शोध समिति	1. प्रो मनोज कुमार मिश्र 2. डॉ विद्याधर प्रभल – संयोजक 3. डॉ कुमार 4. डॉ स्वर्ग कुमार मिश्र 5. डॉ एन शैलजा 6. समस्त विद्याशाखा समन्वयक एवं अध्यक्ष 7. श्री अखिलेश बसेड़िया	▪ छात्रों के द्वारा प्रस्तुत शोधविषय शीर्षक एवं रूपरेखा का परीक्षण। संशोधन तथा उसके आधार पर पंजीवन कि संस्तुति करना। ▪ शोधछात्रों कि छात्रवृति कि संस्तुति , शोध प्रबद्ध समर्पण कि संस्तुति आदि शोध कार्यों का सम्पादन करना। ▪ समय-समय पर शोधकार्य प्रगति कि समीक्षा करना।
25	राष्ट्रीय सेवा योजना समिति स्वच्छता	1. डॉ शैलेश पवार – कार्यक्रम अधिकारी 2. डॉ दशरथ भरासागर 3. डॉ सिद्धार्थ मण्डल 4. डॉ शंकर आंधले 5. श्रीमती कावेरी वलवे 6. डॉ प्रभात कुमार साहू 7. श्री महेश पैठणे	▪ परिसर में राष्ट्रीय सेवा योजना कि इकाई स्थापित करना । ▪ राष्ट्रीय सेवा योजना सम्बन्धित कार्यों का सम्पादन करना ।
26	विज्ञापन , सूचना एवं जनसम्पर्क समिति	1. डॉ आनन्द राऊतमाळे 2. डॉ रमेशचन्द्र बरमोला 3. डॉ रेशु सिंह (MASM) 4. डॉ स्वाती माझता 5. डॉ अवनीश शुक्ल 6. श्री परमार मंगेश 7. श्री आकाश चारोंस्कर	▪ सूचना एवं जनसंपर्क, सूचना पत्र पर कार्यक्रमों को सूचित करना, कार्यक्रमों का प्रेस रिपोर्ट बनाना । समाचार साधनों को उपलब्ध करना। समाचार पत्र आकाशवाणी एवं दूरदर्शन में समाचार प्रकाशन, समाचार संग्रहण आदि समस्त कार्य। परिसर के सामाजिक माध्यमों को नियमित रूप से अद्यतन करना।

27	पारदर्शिता एवं सतर्कता समिति	1. डॉ कुमार – संयोजक 2. डॉ विद्याधर प्रभल 3. डॉ स्वर्ग कुमार मिश्र 4. डॉ एन शैलजा	▪ परिसर के विभिन्न कार्यों में पारदर्शिता तथा विभिन्न सामाजिक मुद्दों पर जागरूकता से सम्बद्ध कार्यों का सम्पादन। ▪ सतर्कता सम्बद्ध कार्य।
28	छात्र कल्याण समिति	1. निदेशक 2. प्रो मनोज कुमार मिश्र – संयोजक 3. डॉ कुमार अधिष्ठाता (पु) 4. डॉ दीपान्विता दास अधिष्ठात्री (म) 5. डॉ एन शैलजा 6. डॉ दशरथ भरासागर 7. अनुभाग अधिकारी 8. छात्र प्रतिनिधि – अंकुर पटेल 9. छात्रा प्रतिनिधि- प्रार्थना पचौरी	▪ यथानियम छात्रकोष व्यय की संस्तुति, छात्र हित से सम्बन्धित विचार-विमर्श के पश्चात निर्णय की क्रियान्विति।
29	शिकायत निवारण समिति	1. डॉ विद्याधर प्रभल – संयोजक 2. डॉ दशरथ भरासागर 3. डॉ स्वर्ग कुमार मिश्र 4. डॉ एन शैलजा	▪ परिसरिय छात्र,कर्मचारी, अध्यापकों की शिकायत को सुनना एवं निवरनार्थ संस्तुति करना।
30	प्रतिवेदन समिति	1. डॉ कुमार – संयोजक 2. डॉ सिद्धार्थ मण्डल 3. डॉ स्वाती माजता 4. श्रीमती सरिता कुमारी 5. डॉ दिलीप बिलगैया	▪ स्टाफ काउंसिल की मासिक बैठक का प्रतिवेदन तैयार करना। ▪ परिसर में आयोजित होने वाले विभिन्न कार्यक्रमों के प्रतिवेदन संकलित / तैयार करना। ▪ परिसर का वार्षिक प्रतिवेदन तैयार करना।
31	डिजिटल लर्निंग एवं मॉनीटरी सेल एवं तकनीकी मैन्ट्नन्स समिति	1. डॉ कुमार 2. डॉ अनिल कुमार – संयोजक 3. डॉ श्रीराम कृष्णन 4. सुश्री काव्याश्री 5. सुश्री सायली गोरख बोड़के 6. श्री परमार मंगेश सुनील 7. श्री चेतन शर्मा	▪ परिसरिय डिजिटल लर्निंग को व्यवस्थित कर संवर्धित करना, समय-समय पर आयोजित गतिविधियों/सूचना/आदेशों इत्यादि सम्बन्धित कार्यों का सम्पादन करना। ▪ परिसरिय वेबसाइट को यूजीसी और नैक के नियमानुसार शैक्षिक व्यवस्थित कर संवर्धित करना, समय-समय पर आयोजित गतिविधियों/सूचना /आदेशों इत्यादि को वेबसाइट पर अपलोड करना।
32	अनुसूचित जाति / जनजाति प्रकोष्ठ	1. डॉ दशरथ भरासागर – संयोजक 2. डॉ स्वर्ग कुमार मिश्र 3. डॉ एन शैलजा 4. श्री इसम सिंह 5. श्री जीतेश कुमार मीना 6. श्री आकाश चारोंस्कर	▪ शासन के नियमानुसार सम्बद्ध वर्ग के कल्याणार्थ नियमों का परिपालन सुनिश्चित करना। ▪ सम्बद्ध वर्ग को शासन की योजनाओं का लाभ मिले एतदर्थ कार्य करना। ▪ सामाजिक समानता का वातावरण सुनिश्चित करना।
33	अन्य पिछड़ी जाति प्रकोष्ठ	1. डॉ विद्याधर प्रभल – संयोजक 2. डॉ शंकर आंधले 3. डॉ सिद्धार्थ मण्डल 4. अनुभाग अधिकारी	
34	पूर्व छात्र संघ	1. डॉ कुमार – संयोजक 2. डॉ दशरथ भरसागर 3. डॉ शंकर आंधले 4. सुश्री प्राजक्ता पेंडसे 5. छात्र विश्वदीप थिटे	▪ पूर्वछात्र संघ की गतिविधिओं का आयोजन। संघ सम्बद्ध समस्त कार्यों का निर्वहन।

35	स्थानीय आन्तरिक गुणवत्ता संवर्धन समिति **IQAC**	1. निदेशक 2. डॉ कुमार – संयोजक 3. बाह्य प्रतिनिधि – 1 4. बाह्य प्रतिनिधि – 2 5. डॉ विद्याधर प्रभल 6. डॉ स्वर्ग कुमार मिश्र 7. डॉ एन शैलजा 8. डॉ शैलेश पवार 9. अनुभाग अधिकारी 10. पूर्व छात्र -प्राजक्ता पेंडसे -अंकुर पटेल	▪ यूजीसी और नैक के नियमानुसार शैक्षिक गुणवत्ता आदि के अभिवृद्धि के उपायों का क्रियान्वयन, परिसर के उल्लेखनीय उपलब्धियों का विवरण, पुस्तकालय की अन्तर्जाल प्रणाली के उन्नयन में सहयोग करना। समिति के संयोजक, समस्त अभिलेखों का संग्रह कर आवश्यकतानुसार कार्यालय में प्रस्तुत करेंगे।
36	आन्तरिक शिकायत समिति	1. डॉ संगीता गुंन्देचा – पीठासीन अधिकारी 2. डॉ एन शैलजा – संयोजिका 3. सुश्री. दर्शना गुर्जर – अधिवक्त्री 4. डॉ कुमार 5. डॉ दशरथ भरासागर 6. डॉ अनिल कुमार 7. अनुभाग अधिकारी 8. छात्र प्रतिनिधि- केयूर कुलकर्णी 9. छात्रा प्रतिनिधि – आर्या पुजारी	▪ विश्वविद्यालय अनुदान आयोग एवं भारत शासन के नियमानुसार आईसीसी समिति सम्बन्ध समस्त कार्यों का निर्वहन।
37	राजभाषा समिति	1. प्रो मनोज कुमार मिश्र 2. श्रीमती संध्या देवी – संयोजिका 3. श्री सी आर जोशी 4. श्री अचिन कुमार शुक्ल 5. श्री विकास कोकने 6. श्री महेश पैठणे	▪ राजभाषा सम्बन्धि समस्त नियमों का परिपालन सुनिश्चित करना। ▪ यथा समय राजभाषा सम्बन्ध विविध प्रतिवेदन तैयार कर अधोहस्ताक्षरी को प्रस्तुत करना। ▪ सबद्ध कार्यक्रमों, संगोष्ठियों, विचार इत्यादि के संदर्भ में कार्य करना।
38	स्थायी चिकित्सा समिति	1. प्रो नीलाभ तिवारी – अध्यक्ष 2. डॉ विजय मालपाठक 3. प्रो अर्चना दुबे 4. डॉ कुमार 5. श्री सी आर जोशी	▪ समिति परिसर के कर्मचारियों के हेतु उपलब्ध चिकित्सा सुविधाओं के समुचित क्रियान्वयन का निरीक्षण, सत्यापन एवं इसे सुनिश्चित करना।
39	परिसरीय चिकित्सा समिति	1. डॉ कुमार 2. डॉ दीपान्विता दास 3. डॉ धीरज धिमान 4. श्री सी आर जोशी 5. डॉ रेणुकादास जोशी 6. श्री पवन मोहने	▪ परिसर में छात्रों और कर्मचारियों को अचानक चोट लगने, अस्वस्थ होने या आपातकालीन स्थिति में त्वरित प्राथमिक चिकित्सा **(First Aid)** प्रदान करना। ▪ विश्वविद्यालय में नए प्रवेश लेने वाले विद्यार्थियों के लिए प्रारंभिक स्वास्थ्य जाँच शिविर **(Medical Screening Camp)** आयोजित करना। ▪ चिकित्सा कक्ष में आवश्यक प्राथमिक दवाइयाँ, पट्टियाँ और प्राथमिक चिकित्सा किट **(First Aid Kit)** उपलब्ध रखना।

निर्दिष्ट समितियों के संयोजकों, सचिवों एवं सदस्यों से अपेक्षा की जाती है कि वे यथासमय अपेक्षित कार्यों का सफलतापूर्वक संपादन सुनिश्चित करेंगे। समस्त समितियाँ नियमित रूप से बैठक कर प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी को प्रस्तुत करेंगी। समितियों के संयोजक व सचिव रजिस्टर आदि का संधारण करेंगे। आवश्यकतानुसार निदेशक समितियों में परिवर्तन कर सकते हैं।

(प्रो. नीलाभ तिवारी/ **Prof. Nilabh Tiwari**)

निदेशक/ **Director**

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु/ Copy to for information & necessary action –

1. सम्बन्धित समिति सदस्य
2. कार्यालय आदेश संचिका